

Какво е новото в АСП 2.0

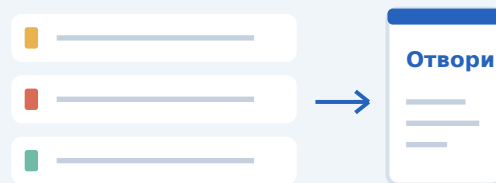
12 подобрения за ежедневната работа на Вашата фирма.

01 Пряк път: двойно щракване

Отворете чакащ документ с двойно щракване направо от началния списък. Причината за връщане остава видима, а въпрос по документа може да стане тикет. Двойното щракване работи и във всички останали списъци.

[Начало](#) → [Чакащи документи](#)

ЧАКАЩИ ДОКУМЕНТИ



Двойно щракване → редактор

02 Нова фактура от позната

„Създай подобен“ попълва нова фактура по вече генерирана. Месечните и годишните услуги преминават към следващия период. Преглеждате данните и запазвате отделен нов документ.

[Приходна фактура](#) → [Създай подобен](#)



Октомври

→ Ноември

03 Вашите обичайни настройки

Изберете обект, кочан и банкова сметка по подразбиране. Новите приходни фактури използват подходящите запазени избори, за да не ги посочвате всеки път. Можете да ги изтривате или деактивирате.

[Настройки](#) → [Обекти](#) / [Кочани](#) / [Банкови сметки](#)

Обект ✓

Кочан ✓

Банкова сметка ✓

Попълнени в новата фактура

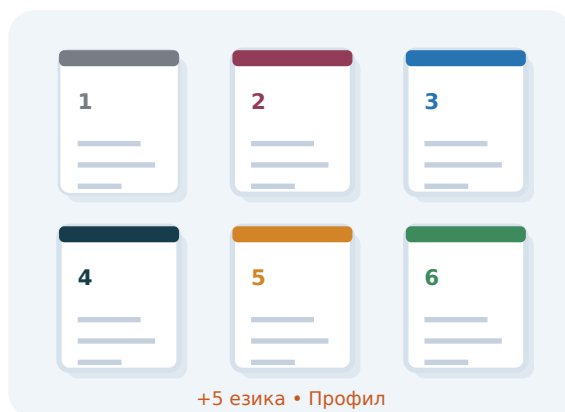
Видимите функции и документи зависят от предоставения Ви достъп.

Вашите документи и движения

ACP 2.0 / ФИРМЕН ПАНЕЛ

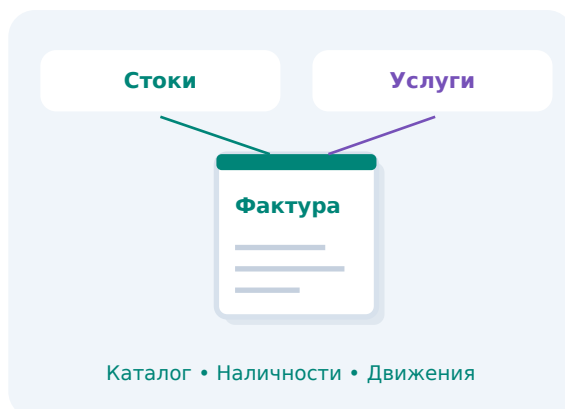
04 Шест облика за документите

Избирайте между шест дизайна за фактури и шест за справки. Двата избора се запазват независимо. Прегледайте оформлението с фирменото лого преди да запазите. Добавени са 5 нови езика на панела, които можете да изберете от „Профил“.

[Настройки](#) → [Фирмена бланка](#) • [Профил](#) → [Език](#)

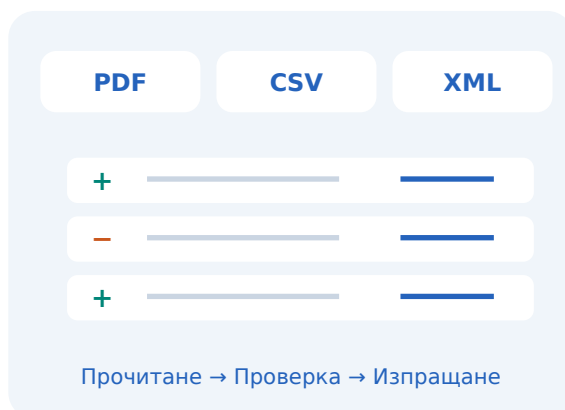
05 По-подредени стоки и услуги

Каталогът различава стоки и услуги, включително месечни и годишни. Новите позиции от генерирана фактура се добавят при запис. За следените стоки виждате наличности и движения, свързани с документите.

[Продукти](#) • [Склад](#)

06 Автоматично разпознаване на банково извлечение

Прикачете поддържано PDF, CSV или XML извлечение. ACP прочита движенията, а при сканиран PDF използва разпознаване на текст. Въвеждането на началното и крайното салдо прави проверка на сумите в целия документ.

[Банка](#) → [Банково извлечение](#)

Видимите функции и документи зависят от предоставения Ви достъп.

Вашият екип и информация

АСР 2.0 / ФИРМЕН ПАНЕЛ

07 Обновени ТРЗ документи

Подобрени форми за назначение, промени по договор, освобождаване, отпуск, болничен и командировка. Работните дни за отпуск се изчисляват по календара, а дневните за командировка се попълват според дестинацията.

[Персонал](#) → [Съответният документ](#)

Договор



Отпуск



Болничен



Командировка

[Дати](#) • [Дни](#) • [Документи](#)

08 Счетоводни документи във файлове и архив

Във „Файлове“ виждате потвърдените от счетоводителя пакети по период и вид. Търсете, сортирайте и изтегляйте необходимото. Архивите по месеци съдържат и счетоводните файлове, които са потвърдени от Вашия счетоводител, но не са финални до приключване на годината.

[Файлове](#) • [Архив по месеци](#)

ПО ПЕРИОД И ВИД

ДДС



Заплати



Месечни отчети

[Потвърдени](#) → [Изтегляне](#)

09 Шест справки за Вашата фирма

Баланс, ОПР, вземания, задължения, амортизации и Интрастат вече са достъпни във фирмения панел. Изберете период, прегледайте данните и изтеглете в поддържащия PDF или CSV формат. Справките са информативни и не са финални.

[Управление](#) → [Справки](#)

Баланс



ОПР



Вземания



Задължения



Амортизации



Интрастат

Видимите функции и документи зависят от предоставения Ви достъп.

По-ясна връзка със счетоводителя

АСР 2.0 / ФИРМЕН ПАНЕЛ

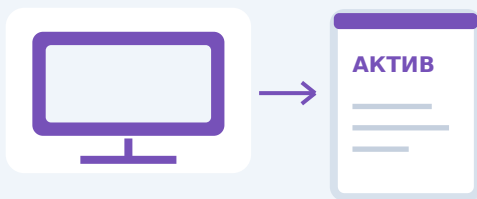
10 Подобрена тикет система

Подобреният раздел „Тикети“ събира въпросите, отговорите и статуса им. Можете да започнете разговор по конкретен документ, да съобщите за софтуерна грешка или да предложите нова функция. Можете да прикачите и файл или скрийншот.

[Управление → Тикети](#)**Въпрос по документ****Отговор от счетоводителя****+ Файл / Скрийншот**

11 Активи

Следете активите на фирмата, тяхната стойност и история на едно място. Добавете актив директно от разходна фактура и изпратете данните за преглед от счетоводителя. Можете да заявите продажба или бракуване.

[Управление → Активи](#)**Стойност • История**

Преглед от счетоводителя

12 По-лесна работа с контрагенти и документи

Цветните маркери показват доставчик, клиент или и двете роли. Държавата вече е до града в списъка, за по-лесно разграничаване на местни и чуждестранни контрагенти. Актуализирано поведение на различни документи като митническа декларация, генериране на фактури и др.

[Контрагенти • Документи](#) **Доставчик** **Клиент** **Доставчик и клиент**

Град + Държава

Отворете своя фирмен панел**Вход в АСР**